

Long Khánh, ngày 03 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 – 2026

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận, cá nhân phụ trách
Ngày 05/9/2026	- Lễ khai giảng 2026-2027 - Tổ chức hoạt động trải nghiệm quy mô lớn tháng 9/2026 - Ban hành các quyết định đầu năm	- 6h30 (05/9/26) - Từ 8h30 ngày 5/9/2026 - Trước 7/9/226	- Theo KH phân công - Toàn trường - BGH
Tuần 1 Từ 07/9/2026 đến 12/9/2026	- Chào cờ (toàn trường) - Dạy và học theo TKB số 01 - Hội nghị quy hoạch cán bộ - Hợp Chi bộ tháng 9/2026 - Hợp tổ chuyên môn - Học chính trị hè tại Trường Đại học Đồng Nai - Hoàn thành việc cập nhập lý lịch HS trên VNEDU - Xây dựng kế hoạch tổ chức trải nghiệm hướng nghiệp 2026-2027 - Xây dựng Quy chế, kế hoạch kiểm tra đánh giá, kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2026-2027 - Hoàn thành điều chỉnh phê duyệt kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học các tổ CM và giáo viên. - Xây dựng Kế hoạch công tác Thư viện, Giáo vụ, Thiết bị. - Tổng hợp đề xuất mua sắm thiết bị dạy học. - Rà soát báo cáo công khai nguồn Quỹ ngoài ngân sách (CMHS, CT-XD, Vệ sinh...) - Hoàn thành danh mục minh chứng công tác tự đánh giá công nhận chuẩn quốc gia 2026 - Khám sức khỏe cho HS toàn trường (có kế hoạch riêng)	- 6h45 (7/9/26) - Từ 07/9/26 - Từ 16h00 - 13h30 (10/9/26) - 15h00 (10/9/26) - Ngày 8,9/9/26 - Trước 8/9/2026 - Trong tuần - Trước 10/9/26 - Trước 11/9/26 - Trong tuần - Trong tuần - Trong tuần - Trước 12/9/26 - Thứ Bảy ngày 12/9/26 (Cả ngày theo KH)	- CB, GV, NV và HS - Toàn trường - Cấp ủy, Tổ trưởng, tổ phó CM, Bí thư Đoàn TN - Đảng viên chi bộ - Tổ CM - Ban giám hiệu - GVCN, T.Đông, T.Phúc - C. Hương + BGH - T.Duật + BGH - HT, Phó HT và các TTr, TP chuyên môn - C.Nở, T. Đông, T.Vũ - Tổ CM, T.Vũ - C.Thắm, C.Hiền - C.Hương + Hội đồng tự đánh giá + Tổ trưởng CM, GV toàn trường - C.Hương + BCH Đoàn + GVCN
Tuần 2 Từ 14/9/2026 đến 19/9/2026	- Ban hành dự thảo Quy chế, kế hoạch năm học, chuyên môn, thi đua, quy chế chi tiêu nội bộ. -Xây dựng kế hoạch Công khai 2026-2027	- Chuyển các tổ, GV góp ý trước 20/9/26 - Trong tuần	- HT, các PHT, KT - T.An+C.Thắm+C.Hiền

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận, cá nhân phụ trách
	- Kế hoạch đại hội Chi đoàn - Chụp hình thẻ HS lớp 10 - Điều chỉnh hoàn thiện dự thảo Quy chế, kế hoạch năm học, chuyên môn, thi đua, quy chế chi tiêu nội bộ sau khi tổng hợp ý kiến góp ý - Xây dựng kế hoạch KTNB - Hoàn thành báo cáo tự đánh giá công nhận chuẩn quốc gia năm 2026 và gửi về Sở GD&ĐT	- Trong tuần - Trước 20/9/26 - Trong tuần - Trong tuần - Trước 20/9/26	- T.Phúc - BCH Đoàn phụ trách - Ban giám hiệu - T. Duật + BGH - C.Hương + Hội đồng tự đánh giá + Tổ trưởng CM, GV toàn trường
Thứ bảy 19/9/2026	- Hội nghị CMHS các lớp - Hội nghị Ban đại diện CMHS trường	-7h30 (19/9/26) -9h00 (19/9/26)	- Theo Kế hoạch - HT, PHT, TKHĐ, Trưởng BDD CMHS lớp
Tuần 3 Từ 21/9/2026 đến 26/9/2026	- Xây dựng kế hoạch Dạy ôn tập thi TN THPT cho HS khối 12 - Xây dựng các kế hoạch: Công tác pháp chế; Phòng chống tham nhũng; ATGT &PC Tai nạn thương tích;; Cải cách hành chính, PCCC... - Đại hội chi Đoàn GV, chi đoàn lớp - Kế hoạch tổ chức Đại hội đoàn trường	- Trong tuần - Trong tuần - Trong tuần - Trong tuần	- T.Duật + BGH - C. Hương + BGH - BCH Đoàn, Chi Đoàn GV, GVCN các lớp
Tuần 4 Từ 28/9/2026 đến 03/10/2026	- Họp Chi bộ T10/2026 - Họp Tổ CM - Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức 2026-2027	- 13h30 (01/10/26) - 15h00 (01/10/26) - Trong tuần	- Đảng viên - Tổ CM - HT, các PHT

- Lưu ý:

1. Thời gian Chào cờ đầu tuần được thực hiện như sau:

- Thời gian: lúc 6h45 ngày thứ Hai hàng tuần.

- Thành phần tham dự:

+ Đối với toàn thể viên chức: 01 lần/tháng vào tuần thứ 1 của tháng (Thời gian cụ thể căn cứ theo kế hoạch hàng tháng).

+ Đối với HT, các Phó HT, Phụ trách các đoàn thể và GVCN: Thực hiện hàng tuần.

2. Công tác thi đua:

Các tổ chuyên môn tổng hợp công bố tại tổ theo tháng./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- CTCD, BTĐTN;
- Niêm yết phòng họp HĐSP;
- Lưu: HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trường An